



HUUROVEREENKOMST

Locatie	Verhuurder	Huurder
Naam : Opslag Sliedrecht Adres : Baanhoek 184 PC en plaats : 3361 GN SLIEDRECHT Telefoon : 06 82 05 11 08 Mail : info@opslagsliedrecht.nl	Naam : Teus Vlot Adres : Bleskensgraaf Telefoon : 06 82 05 11 08 Mail : info@opslagsliedrecht.nl	Naam: Adres: PC en woonplaats: Telefoon: E-mail: IBAN:

Box nr.	Prijs per Maand	Pincode (hek en voordeur)	Ingangsdatum	Minimaal gehuurd t/m

De ondergetekenden:

Eenmalige kosten: € 15,= (slotbijdrage)

1. "Huurder", zie hierboven.
En
2. "Verhuurder", zie hierboven.

Overwegende:

Dat huurder deze opslagruimte wenst te huren van verhuurder. Dat partijen de voorwaarden voor de huur van deze opslagruimte willen vastleggen in deze overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1.1 Gehuurde. De opslagruimte hierna te noemen het "Gehuurde".

1.2 Het gehuurde is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt als tijdelijke opslagruimte conform de Algemene voorwaarden (zie bijlage van deze overeenkomst) en huishoudelijk reglement (zie artikel 2 huurovereenkomst en artikel 3 van de algemene voorwaarden en bijlage). Ieder ander gebruik is uitdrukkelijk verboden. Het zal huurder slechts zijn toegestaan de ruimte te betreden voor het plaatsen dan wel verwijderen van goederen.

1.3 Huurder verklaart door ondertekening van de overeenkomst uitdrukkelijk dat het gehuurde zich in een goede toestand bevindt, er geen zichtbare beschadigingen waarneembaar zijn aan en in het gehuurde en het bezemschoon aan huurder ter beschikking is gesteld.

2. Voorwaarden & Huishoudelijk reglement

2.1 Op deze huurovereenkomst, hierna te noemen de "Huurovereenkomst", zijn de algemene voorwaarden Opslag Sliedrecht van toepassing, welke een integraal onderdeel uitmaken van deze huurovereenkomst. De huurder verklaart door ontvangst van de overeenkomst dat hij een exemplaar van de algemene voorwaarden heeft ontvangen, heeft gelezen, de gestelde voorwaarden volledig heeft begrepen en hier onvoorwaardelijk mee instemt. Door elektronische ondertekening van deze overeenkomst gaat huurder akkoord met het huishoudelijk reglement, zoals dit van tijd tot tijd zal gelden en verplicht zich hierbij tot naleving ervan. De meest recente versie zal steeds worden gepubliceerd op www.opslagsliedrecht.nl.

2.2 De openingstijden van Opslag Sliedrecht zijn van 6.00 uur tot 23.00 uur. Buiten deze tijden is er geen toegang tot het terrein en het pand. Huurder zorgt dat hij/zij niet aanwezig is buiten deze gestelde tijden en verlaat tijdig het pand.

2.3 Het is verboden om levensmiddelen of bederfelijke waar op te slaan in uw unit. Een diepvries moet u eerst laten ontdooien. Ovens, magnetrons, koelkasten, afwasmachines, etc. dient u grondig schoon te maken. Dit kan ongedierte aantrekken. Tevens is het ten strengste verboden om brandgevaarlijke stoffen in uw unit op te slaan. Ook gasflessen en accu's onder lading zijn ten strengste verboden om op te slaan. De opslag is niet bedoeld als zijnde werkplaats.

2.4 U wordt vriendelijk verzocht uw afval, lege dozen, etc. mee te nemen en niet achter te laten. Ook niet in de containers die in het pand staan of in de afvalbak. Wanneer er toch afval achter gelaten wordt, wordt dat in rekening gebracht van de huurder.



Het meenemen van huisdieren in de opslag is niet toegestaan.

2.5 Partijen komen overeen, dat bij een huurachterstand van 2 maanden, de unit wordt ontruimd door de verhuurder. De gemaakte kosten, met een minimum van € 750,00 komen volledig ten laste van de huurder. Ook spullen door huurder achtergelaten na beëindiging van het huurcontract in of buiten de unit, worden op kosten van de huurder verwijderd. Verhuurder heeft het recht om deze zaken naar eigen inzicht te laten vernietigen, dan wel deze zaken zich toe te eigenen en indien nodig te verkopen en de opbrengst te behouden.

2.6 De maximale vloerbelasting bedraagt 250 kg per m². Dit geldt voor zowel de begane grond als de 1^e verdieping.

2.7 De goederenlift is uitsluitend bedoeld voor het vervoer van goederen. Het is ten strengste verboden personen te vervoeren in de lift! Het maximale hefvermogen van de goederenlift bedraagt 500 kg. Let op: de lift werkt alleen als de deur/het hendel goed dicht zit(ten).

2.8 Bij onraad, schade en/of calamiteiten neemt huurder te allen tijde direct contact op met de beheerder.

2.9 Bij onraad en/of calamiteiten is verhuurder te allen tijde bevoegd om zonder toestemming in de verhuurde box van huurder te kijken.

3. Aanvang overeenkomst, ingebruikname, beëindiging

3.1 Deze overeenkomst is onherroepelijk aangegaan per datum zoals vermeld bij 'ingangsdatum' op pagina 1 van deze overeenkomst.

3.2 Beëindiging van de overeenkomst door huurder kan, tenzij elders expliciet geregeld in deze overeenkomst, uitsluitend schriftelijk plaatsvinden waarbij verhuurder de **schriftelijke beëindiging altijd minimaal 1 maand voorafgaand aan einddatum via mail dient te melden aan verhuurder. Kortom geef tijdig voor het verlaten van je box dit aan ons door om zo onnodige kosten te voorkomen.** De einddatum van de overeenkomst wordt hierna aangeduid als "Einddatum" en wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan verhuurder door huurder via mail administratie@opslagsliedrecht.nl. De huur wordt telkens stilzwijgend, met de door u gekozen minimale huur periode, verlengd en per de door u gekozen betalingstermijn in rekening gebracht en /of geïncasseerd. Wanneer de incasso heeft plaats gevonden, heeft u geen recht om de betaalde huur terug te vorderen. U betaalt geen borg.

3.3 Indien het gehuurde niet bezemschoon is en/of huurder haar afval in en rondom het pand van verhuurder niet heeft verwijderd maar overigens wel aan de verplichtingen van artikel 3.4 is voldaan, kan verhuurder ervoor kiezen het gehuurde zelf schoon te (laten) maken dan wel het afval te (laten) verwijderen en hiervoor een vergoeding van minimaal € 250.00 euro in rekening te brengen. Verhuurder zal huurder daarvan op de hoogte stellen. Enkel indien huurder de schoonmaak-, en/of verwijderingskosten binnen de daartoe door verhuurder gestelde termijn betaalt, geldt de overeenkomst alsnog als beëindigd.

3.4 Op de einddatum dient huurder te hebben voldaan aan alle (betaling)sverplichtingen als genoemd in deze overeenkomst, moet het gehuurde in goede staat, vrij van schade, bezemschoon, leeg en vrij toegankelijk zijn, moet huurder haar afval in en rondom het pand van verhuurder hebben verwijderd.

3.5 Wanneer u de unit leeghaalt, laat u het slot uit de deur en sluit u de deur alleen met het schuifje. Het slot en de sleutels mag u houden. Dus de € 15,- is geen borg, u koopt het slot en het is uw eigendom. Uit veiligheidsoverwegingen geven we nieuwe huurders altijd nieuwe sloten uit de verpakking. Zo zijn er nooit sloten en/of sleutels in omloop.

4. Betaling

4.1 De huurprijs dient voorafgaand te worden voldaan, zonder korting, compensatie of verrekening. Over de huurprijs is de particuliere huurder geen BTW verschuldigd. Verhuurder is gerechtigd aan de zakelijk huurder BTW in rekening te brengen. Betaalde of geïncasseerde huur zal niet worden terugbetaald bij bijvoorbeeld eerder leegruimen van de opslagruimte.

4.2 U machtigt ons gedurende uw huurperiode om maandelijks (of andere betalingstermijn als overeengekomen)de huur en eventuele toebehoren te incasseren. U dient te zorgen voor voldoende saldo. Wanneer het geïncasseerde bedrag niet geïncasseerd kan worden of gestorneerd wordt, wordt er per "mislukte" incasso € 10,00 in rekening gebracht. Tevens heeft de verhuurder dan het recht de toegang tot uw box te blokkeren.

4.3 Kortingen of acties worden automatisch met facturering doorgevoerd en verrekend. Eenmalige acties zullen bij de eerste factuur worden verrekend. Doorlopende acties zullen doorlopend worden verrekend en zijn meegenomen in de huurprijs zoals vermeld in deze overeenkomst.

4.4 Verhuurder heeft Teus Vlot Support BV aangesteld als financieel beheerder. De maandelijkse huurpenningen en eventueel andere betaalverplichtingen zullen door Teus Vlot Support BV worden geïncasseerd. Teus Vlot Support BV zal voor deze incasseringen een Mollie account gebruiken. Financieel beheerder (Teus Vlot Support BV) is bereikbaar via mail administratie@opslagsliedrecht.nl.



5. Verzekering en AVG

5.1 Verhuurder wijst huurder op meldplicht bij zijn/haar inboedelverzekering van het huren van de opslagruimte, zodat uw spullen zijn verzekerd. Dit is meestal al bij de polis inbegrepen (zie algemene voorwaarden Artikel 11.1).

5.2 De waarde van de inhoud van de opslagbox bedraagt maximaal €250,00. Wanneer de waarde meer is dan maakt u daar direct melding van via email info@opslagsliedrecht.nl.

5.3 Door het gehele pand en op het gehele terrein van Opslag Sliedrecht is 24/7 cameratoezicht.

6. Toepasselijk recht en forum

6.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan daartoe bevoegde rechter.

6.2 Bij het ondertekenen van deze overeenkomst gaat de klant akkoord met de algemene voorwaarden en AVG van Opslag Sliedrecht.

Aldus overeengekomen en automatisch elektronisch ondertekend door versturen van verzoek tot huur van gehuurde.

Verhuurder

Teus Vlot

X (automatisch akkoord)

Huurder en akkoord incasso

Naam

X (automatisch akkoord)

Bijlagen:

1. Algemene voorwaarden Opslag Sliedrecht.
2. Huishoudelijk reglement